

Scheldeland

UITVAARTZORG OP MAAT

www.schelde.land

BTW BE 0870 019 625 • KBC: BE82 7370 1341 7668 • KREDBEBB • ARGENTA: BE70 9792 2206 4125 • ARSPBE22
Bazelstraat 250 H33, 9150 Kruibekke • info@schelde.land • 03 830 62 66

Uitvaartzorg Scheldeland is op zoek naar een

Uitvaartmedewerker (5/5)

Tijdelijk contract met optie op vast contract

Wie zijn wij?

Uitvaartzorg Scheldeland is een familiebedrijf dat de laatste jaren flink gegroeid is. Wij bevinden ons in regio Kruibekke en met een team van 4 actieve uitvaartplanners regelen wij momenteel 170-180 uitvaarten per jaar. Dit doen wij op uiterst persoonlijke wijze: elke uitvaart moet exact op maat van de nabestaanden zijn en bij ons is alles à la carte. Deze visie is voor ons zeer belangrijk. Dag en nacht staan wij voor onze klanten klaar en wanneer het nodig is, springen wij altijd. Wij hebben ook een team van medewerkers achter de schermen: boekhouding, koffietafels, H.R., enzovoorts.

Wat houdt het werk in?

Als uitvaartmedewerker heeft u een hands-on functie, waarbij u omgaat met de families van overledenen, maar ook administratieve taken achter de schermen opneemt. U staat in voor de begeleiding van families in besprekingen van de uitvaart en plechtigheid om vervolgens de plechtigheid samen te stellen: u schrijft teksten, maakt fotoreeksen op muziek en verzorgt de dienst zelf. Achter de schermen regelt u de praktische aspecten: de aanvragen bij de burgerlijke stand en begraafplaats, contact met steenkappers, muzikanten, parochie, etc. en het nodige drukwerk. Hierin wordt u bijgestaan door de zaakvoerders en andere medewerkers. Het is niet de bedoeling dat u alles vanaf dag één onder de knie hebt, maar wel dat u snel bijleert en een leergierige houding aanneemt waarbij u de feedback die u krijgt snel omzet in de praktijk.

Wat zijn uw verantwoordelijkheden?

- Gesprekken met familie: aanneming, drukwerk, de plechtigheid etc.
- Administratieve taken en voorbereidende facturatie
- Het in elkaar steken van aulaplechtigheden (tekst, muziek en fotobewerking)
- Ontwerpen en printen van rouwdrukwerk (in Photoshop en Indesign)
- Te woord staan van andere klanten: ontvangen, helpen met hun vragen of doorverwijzen naar de juiste medewerker.
- Wachtdienst op 1 weekavond en eenmaal per maand 1 weekend
- Het begeleiden van begroetingen van overledenen
- Het overbrengen van overledenen

Wat bieden wij u?

- Een fulltime job met flexibele uren, voorlopig contract
- Een marktconform loon met voordelen (maaltijdcheques, verplaatsingsvergoeding, etc.)
- Mogelijkheid tot thuiswerk, wanneer de verworven vaardigheden dit toelaten
- Een omgeving waarin nauw samengewerkt wordt, kort op de bal gespeeld wordt en naast snelle deadlines ook veel dankbaarheid en voldoening aan bod komt
- Inkijk achter de schermen in de unieke wereld van de uitvaartsector
- De kans om deel uit te maken van een sterk, jong team
- Doorgroeimogelijkheid naar een vast contract en waarbij het takenpakket wordt uitgebreid

Deze functie vereist van u:

- Affiniteit met de missie van ons bedrijf: uitvaarten op maat, bij mensen van elke sociale afkomst die door een moeilijke periode in hun leven gaan
- Uitstekende sociale vaardigheden, intuïtief inzicht in wat sociaal wenselijk is
- Ervaring met algemene softwareapplicaties (zoals Excel, Word, PowerPoint etc.)
- Ervaring met klantencontact
- Minstens een middelbaar diploma, pluspunt: een bachelor of master
- Pluspunt: een diploma gerelateerd aan de uitvaartsector
- Goede planningsvaardigheden en een goed geheugen
- Pluspunt: ervaring met Photoshop en Indesign

Deze kwaliteiten moet u hebben:

- Hoge leerbereidheid
- Snel kunnen schakelen en prioriteiten kunnen stellen
- Sociaal kunnen aanpassen naargelang de situatie
- Goed kunnen plannen en overzicht bewaren
- Goede schrijfvaardigheden en beheersing van het Nederlands, verzorgde taal
- Een verzorgde en professionele uitstraling
- Gemakkelijk opbouwende kritiek aanvaarden en omzetten naar de praktijk
- Teamspeler – een match met het team is een absolute vereiste!
- Gediensstig zijn naar de klanten toe

Solliciteren?

Lijkt deze functie echt wel iets voor u? Stuur gerust een mailtje met uw CV en motivatie naar info@schelde.land en dan plannen we samen een sollicitatie in.